

- **1. TÍTULO DO PROJETO:** apresentação do tema (nome do projeto) seguido de uma breve descrição do assunto do projeto.
- 2. ÁREA TEMÁTICA: uma ou mais das grandes áreas temáticas da Política Nacional de Extensão (Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho).
- **3. LINHAS DE AÇÃO:** linhas de ação correspondentes às grandes áreas temáticas citadas no ITEM 2.
- **4. AUTOR DO PROJETO/COORDENAÇÃO:** nome do professor (es)/coordenador responsável.
- 5. CURSO (S), DISCIPLINA (S) E TURMA (S) ENVOLVIDOS:
- **6. EQUIPE TÉCNICA:** nome de outros membros da comunidade acadêmica (servidores ou alunos) que estão envolvidos no projeto.
- **7. PARCEIROS:** se houver (instituições, convênios, grupos, etc.)
- **8. PÚBLICO-ALVO:** uma estimativa daqueles que serão contemplados pelas ações do projeto. Pode-se estimar um número de pessoas envolvidas.
- 9. DATA DE INÍCIO DA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO:
- **10. DATA DE ENCERRAMENTO:**
- **11. LOCAL DE REALIZAÇÃO:** citar o local/espaço onde as atividades/ações do projeto serão desenvolvidas.
- **12. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO:** descrição de como será desenvolvido o projeto associando a base teórica da temática/problematização do projeto, considerando autores que discorrem sobre o assunto.



- **13. OBJETIVO DO PROJETO:** pode conter objetivo e geral e alguns específicos que indiquem a finalidade do projeto.
- 14. JUSTIFICATIVA DA IMPORTÂNCIA DO PROJETO: apresentação de informações sobre a relevância do projeto e a argumentação que o justifique, bem como a motivação para o alcance dos resultados esperados. Deve-se assegurar a relação do projeto com o ensino, a pesquisa e a extensão, estabelecendo relação de importância e indissociabilidade entre aquilo que se ensina, aquilo que se pesquisa e aquilo que se quer ampliar à sociedade.
- **15. METODOLOGIA:** definição dos métodos/técnicas, instrumentos ou procedimentos para desenvolvimento e análise das atividades/ações e dos resultados do projeto.
- **16. RECURSOS E INVESTIMENTOS:** eventuais custos com deslocamentos dos envolvidos, disponibilidade de tempo e outros.
- **17. CRONOGRAMA:** organização das atividades e ações de forma detalhada considerando data, ação/atividade/, envolvidos e se possível, horário e local.
- 18. DATA E ASSINATURA DO AUTOR DO PROJETO: